

RÅDGIVNINGSKONTRAKT

mellem

Aarhus Kommune
Sekretariatet vedrørende Urban Mediaspace Aarhus
Mølleparken 1
8000 Aarhus C
EAN-nr. 5798005774525
("Aarhus Kommune")

og

[RÅDGIVER]
CVR-nr. [***]
("Rådgiver")

vedrørende indretning af Dokk1 og bistand med udbud af inventar, AV-udstyr og belysning.

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|---|----|
| 1. Kontraktens parter | 3 |
| 2. Kontraktens baggrund | 3 |
| 3. Aftalegrundlag | 3 |
| 4. Rådgivers ydelser | 4 |
| 5. Kontaktpersoner m.v. | 5 |
| 6. Samarbejde m.v. | 5 |
| 7. Nøglemedarbejdere | 5 |
| 8. Sprog | 6 |
| 9. Honorar | 6 |
| 10. Tidsplan og forsinkelse | 7 |
| 11. Varighed og opsigelse | 8 |
| 12. Forsikring | 9 |
| 13. Ophavsret m.v. | 9 |
| 14. Sociale klausuler | 9 |
| 15. Ansvar | 12 |
| 16. Misligholdelse | 12 |
| 17. Overdragelse af Kontrakten | 12 |
| 18. Tvister | 12 |
| 19. Fortrolighed m.v. | 12 |
| 20. Bilag | 13 |
| 21. Underskrifter | 13 |

1. Kontraktens parter

Mellem

Aarhus Kommune
Sekretariatet vedrørende Urban Mediaspace Aarhus
Mølleparken 1
8000 Aarhus C
EAN-nr. 5798005774525
("Aarhus Kommune")

og

[RÅDGIVER]
CVR-nr. [***]
("Rådgiver")

hver for sig "Part" og sammen "Parterne"

er indgået rådgivningskontrakt vedrørende indretning af Dokk1 og bistand med udbud af inventar, AV-udstyr og belysning ("Kontrakten").

2. Kontraktens baggrund

2.1 Aarhus Kommune udbød den 17. januar 2013 ved annoncering på www.udbud.dk rådgivningskontrakt vedrørende indretning af Dokk1 og bistand med udbud af inventar, AV-udstyr og belysning, jf. lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter med senere ændringer (tilbudsloven).

2.2 Rådgiver afgav det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

3. Aftalegrundlag

3.1 Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter

3.1.1 Kontrakten

3.1.2 Tilbudsindhentningsbetingelser med bilag 1-7 af 17. januar 2013 samt spørgsmål og svar af [DATO] 2013, jf. **bilag 3.1.2**

3.1.3 Rådgivers tilbud af [DATO] 2013, jf. **bilag 3.1.3**

3.1.4 ABR89, Almindelige bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand

- 3.2 I tilfælde af uoverensstemmelser mellem de nævnte dokumenter gælder dokumenterne i ovennævnte rækkefølge.
- 3.3 Enhver efterfølgende ændring af Kontrakten, herunder aftaler om mer- eller mindreydelser skal indgås skriftligt og være underskrevet af begge Parter for at være gældende.
- 3.3.1 Mer- eller mindreydelser må ikke påbegyndes henholdsvis effektueres uden Aarhus Kommune forudgående skriftlige accept og kan kun gennemføres, i det omfang udbudsreglerne giver mulighed herfor.
- 3.4 Aarhus Kommune kan afvise at betale for ekstraydelser, i det omfang sådanne ikke forudgående er skriftligt accepteret af Aarhus Kommune.

4. Rådgivers ydelser

- 4.1 Rådgiver skal levere de ydelser, der er beskrevet i udbudsmaterialet med bilag, jf. **bilag 3.1.2**, som præciseret i Rådgivers tilbud af [DATO] 2013, jf. **bilag 3.1.3** ("Rådgivningsbistanden") til den aftalte timepris, jf. punkt 9.
- 4.1.1 Rådgiver skal levere al nødvendig, hensigtsmæssig og i øvrigt fyldestgørende dokumentation som en del af Rådgivningsbistanden.
- 4.2 Rådgiver har initiativpligten med hensyn til alle væsentlige forhold i relation til levering af Rådgivningsbistanden.
- 4.3 Rådgiver indestår for, at Rådgivningsbistanden er af høj kvalitet og opfylder god skik og relevante branchestandarder samt de til enhver tid gældende love, standardnormer og myndighedspraksis m.v.
- 4.3.1 Samtlige ydelser skal leveres i overensstemmelse med de på tidspunktet for underskrift af Kontrakten gældende love, forordninger, standardnormer og myndighedspraksis m.v. Såfremt sådanne måtte blive ændret i perioden frem til de enkelte bygherreleverancers indkøb, er Rådgiver forpligtet til at udføre ydelserne i overensstemmelse med sådanne ændrede love m.v. Rådgiver er i dette tilfælde ikke berettiget til yderligere honorering og/eller justering af tidsplanen.
- 4.4 Rådgiver indestår for, at Rådgivningsbistanden vil blive udført i overensstemmelse med Rådgivers procesbeskrivelser for rådgivningsfase 1 og rådgivningsfase 2, jf. Rådgivers tilbud af [DATO] 2013, jf. **bilag 3.1.3**.
- 4.5 Rådgiver indestår for en fuldstændig integration mellem planen for indretning og indretningsdesign med bygningens arkitektoniske og tekniske koncept.

5. Kontaktpersoner m.v.

5.1 Sekretariatet vedrørende Urban Mediaspace Aarhus

5.1.1 Aarhus Kommunes kontaktperson

Projektchef Niels Vad Sørensen

E-mail: nvs@aarhus.dk

Tlf. 2920 8010

, der er bemyndiget til på vegne af Aarhus Kommune at indgå bindende aftaler i forbindelse med Kontrakten.

5.2 Rådgivers kontaktperson

[NAVN]

[E-MAIL]

[TLF.]

, der er bemyndiget til på vegne af Rådgiver at indgå bindende aftaler i forbindelse med Kontrakten.

5.3 Rådgiver kan ikke forpligte Aarhus Kommune over for tredjemand, medmindre dette er skriftligt godkendt af Aarhus Kommune.

6. Samarbejde m.v.

6.1 Rådgiver forpligter sig til at indgå i et loyalt og effektivt samarbejde med Aarhus Kommune og dennes øvrige rådgivere i forbindelse med levering af Rådgivningsbistanden.

6.1.1 Rådgiver og dennes medarbejdere skal varetage den fornødne koordinering i forbindelse med levering af Rådgivningsbistanden med henblik på at opnå det bedst mulige resultat.

6.1.2 Rådgiver har ansvaret for, at samarbejdet og koordineringen fungerer optimalt.

7. Nøglemedarbejdere

7.1 Følgende personer udgør Rådgivers nøglemedarbejdere ("Nøglemedarbejderne"):

| Nøglemedarbejdere | Beskæftigelsesprocent set i forhold til de øvrige Nøglemedarbejdere |
|-------------------|---|
| [NAVN + TITEL] | |
| [NAVN + TITEL] | |
| [NAVN + TITEL] | |

| | |
|----------------|------|
| [NAVN + TITEL] | |
| [NAVN + TITEL] | |
| [NAVN + TITEL] | |
| [NAVN + TITEL] | |
| [NAVN + TITEL] | |
| I alt | 100% |

7.2 Rådgiver skal anvende Nøglemedarbejderne til levering af Rådgivningsbistanden svarende til den i punkt 7.1 anførte beskæftigelsesprocent.

7.3 Nøglemedarbejderne kan kun udskiftes efter forudgående skriftlig aftale med Aarhus Kommune, og kun såfremt den pågældende har lovligt forfald i form af sygdom, orlov eller dermed ligestillede forhold, eller den pågældende ophører sin ansættelse hos Rådgiver.

7.4 Såfremt den nye medarbejder har minimum tilsvarende kvalifikationer og erfaring som den hidtidige, kan Aarhus Kommune ikke nægte at godkende udskiftningen. Rådgiver skal ved at fremlægge CV dokumentere, at en ny medarbejder til erstatning for én af Nøglemedarbejderne har minimum tilsvarende kvalifikationer og erfaring som den hidtidige.

7.5 Rådgiver og Aarhus Kommune skal samarbejde om at afdække eventuelle svagheder i bemanningen i forbindelse med levering af ydelser under Kontrakten.

7.6 Rådgiver skal på ethvert tidspunkt være i stand til at afsætte de fornødne ressourcer til opgavens løsning.

8. Sprog

8.1 Kontraktsprog og arbejdssprog er dansk, og alle dokumenter skal foreligge på dansk.

8.2 Projektsproget i forhold til øvrige parter er dansk.

9. Honorar

9.1 Det samlede honorar i henhold til Kontrakten kan maksimalt udgøre kr. 1.200.000,00 ekskl. moms, idet Rådgiver afregner sin bistand til følgende faste timepris, der ikke indeksreguleres i Kontraktens løbetid, og der er gældende for alle medarbejderkategorier:

| Timepris | DKK ekskl. Moms |
|---|-----------------|
| Gældende for alle medarbejderkategorier | |

9.1.1 Rådgiver vil blive honoreret på baggrund af medgået tid og den tilbudte timepris.

- 9.1.2 Rådgiver skal udarbejde et overslag over det samlede honorar for Rådgivningsopgaven henholdsvis honorar pr. kvartal i DKK ekskl. moms straks efter Parternes udarbejdelse af tidsplanen, jf. punkt 10.1. Det samlede honoraroverslag må ikke overskrides uden forudgående skriftlig aftale med Aarhus Kommune. Honoraroverslaget indgår som et bilag til Kontrakten.
- 9.1.3 Rådgiver afholder for egen regning udgifter til transport, ophold, administration, kontorhold, kopier m.v. og er ikke berettiget til refundering af nogen former for udlæg, medmindre det i hvert enkelt tilfælde forud er aftalt skriftligt med Aarhus Kommune.
- 9.2 Rådgiver er berettiget til bagudrettet kvartalsvis afregning i forhold til arbejde, der er udført og godkendt af Aarhus Kommune første gang den 1. juli 2013 for 2. kvartal 2013. Afregning skal ske i overensstemmelse foreliggende overslag, jf. punkt 9.1.2.
- 9.2.1 Betalingsfristen er fakturaens fremsendelsesdag plus 30 dage. Afsendelse af betaling fra Aarhus Kommune på forfaldsdagen er rettidig. Falder sidste rettidige betalingsdag ikke på en bankdag, vil førstkommande bankdag herefter være sidste rettidige betalingsdag.
- 9.3 Betaling via e-faktura
- 9.3.1 Alle fakturaer skal sendes elektronisk, jf. lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger m.v. og bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder. Det vil sige, at fakturaer skal sendes elektronisk og overholde standarderne bag NEMHandel (OIOUBL og OIORASP). Af fakturaen skal følgende oplysninger fremgå:
- EAN-nr. 5798005774525
 - Rådgivers CVR-nummer
- 9.3.2 Aarhus Kommune er berettiget til at udskyde betalingen, såfremt faktura ikke modtages elektronisk, eller såfremt én eller flere af de i punkt 9.3.1 anførte oplysninger mangler.
- 9.3.3 Aarhus Kommune betaler ikke fakturagebyr.

10. Tidsplan og forsinkelse

- 10.1 Rådgiver skal levere Rådgivningsbistanden i overensstemmelse med den tidsplan, Parterne efter Kontraktens indgåelse og forud for påbegyndelsen af Rådgivningsbistanden udarbejder med udgangspunkt i **bilag 3.1.2** med bilag 6, Udkast til tidsplan for rådgivningsopgaven og gennemførelse af bygherreleveranceudbudde- ne, og lader denne indgå som et bilag til Kontrakten.

10.1.1 Rådgiver skal i fornødent omfang forcere udførelsen af Rådgivningsbistanden med det formål, at Rådgivningsbistanden afleveres rettidigt. Rådgiver er ikke i noget tilfælde berettiget til særskilt honorering for en eventuel forcering.

10.2 Forsinkelse fra Rådgivers side

10.2.1 Rådgiver skal straks orientere Aarhus Kommune skriftligt, såfremt Rådgiver er af den opfattelse, at tidsplanen ikke kan holde som følge af forhold, der beror på Aarhus Kommune. Foreligger en sådan meddelelse ikke, kan Rådgiver ikke efterfølgende påberåbe sig, at forsinkelse skyldes Aarhus Kommune.

10.3 Forsinkelse fra Aarhus Kommunes side

10.3.1 Rådgiver kan ikke gøre krav af nogen art gældende over for Aarhus Kommune, såfremt Aarhus Kommunes forhold måtte medføre, at Rådgivningsbistanden bliver forsinket.

11. Varighed og opsigelse

11.1 Varighed

11.1.1 Kontrakten træder i kraft, når den er underskrevet af begge Parter og udløber uden opsigelse, når Rådgivningsbistanden er afleveret til og godkendt af Aarhus Kommune.

11.1.2 Kontrakten er uopsigelig for Rådgiver.

11.1.3 Kontrakten kan af Aarhus Kommune opsiges med 3 måneders forudgående skriftligt varsel.

11.2 Tilsidesættelse af udbudsreglerne

11.2.1 Såfremt en myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen, EU Kommissionen eller en dansk eller europæisk domstol, beslutter eller afsiger kendelse om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er blevet overtrådt i forbindelse med indgåelsen af Kontrakten med det resultat, at Kontrakten annulleres/erklæres for uden virkning, er Aarhus Kommune berettiget til at opsiges Kontrakten med 1 uges forudgående skriftligt varsel.

11.2.2 Såfremt Kontrakten opsiges i henhold til punkt 11.2.1, skal Aarhus Kommune, kun betale Rådgiver for arbejde udført før tidspunktet for opsigelsen med den aftalte timepris, jf. punkt 9.

11.2.3 Rådgiver er herudover ikke berettiget til at modtage nogen anden form for compensation, erstatning eller godtgørelse. Aarhus Kommunes ret til at opsiges Kontrakten i henhold til punkt 11.2.1 gælder også i tilfælde af, at en afgørelse, kendelse eller dom appelleres.

12. Forsikring

- 12.1 Rådgiver er forsikret med professionel ansvarsforsikring hos [***] under police nr. [***], jf. **bilag 12.1**.

13. Ophavsret m.v.

- 13.1 Aarhus Kommune har alle rettigheder over og ret til at udnytte frembringelser i forbindelse med Rådgivers levering af Rådgivningsbistanden, herunder elementer heraf samt det materiale, der udarbejdes i forbindelse med Rådgivningsbistanden, herunder men ikke begrænset til retten til at udnytte alle data, beskrivelser og alle forslag, løsninger og materiale i øvrigt. Rådgiver har ingen rettigheder over materialet. Aarhus Kommune skal ikke indhente Rådgivers samtykke eller betale Rådgiver for anvendelse af materialet i forbindelse med tryk/kopiering heraf eller anden benyttelse.
- 13.1.1 Retten til udnyttelse omfatter både den direkte udnyttelse af materialer i uændret form og ret til at udnytte materialer i en omarbejdet ændret form. Udnyttelsesrettigheder til materialer kan ske til brug for enhver form for omarbejdelse, udvidelse eller ændring.
- 13.1.2 Retten til udnyttelse gælder uden begrænsning i forhold til tid og omfang og kan udnyttes af Aarhus Kommune, eller den til hvem Aarhus Kommune måtte overdrage retten.
- 13.1.3 Rådgiver indestår for, at denne lovligt kan overdrage de af denne bestemmelse omfattede rettigheder og for, at rettighederne ikke krænker tredjemands rettigheder.
- 13.2 Aarhus Kommune har ret til at offentliggøre og mangfoldiggøre alle former for materiale, som Rådgiver frembringer i forbindelse med levering af ydelser under Kontrakten.

14. Sociale klausuler

- 14.1 Personale- og uddannelsespolitik
- 14.1.1 Rådgiver skal tilkendegive at have eller ville indføre en formuleret personalepolitik, som skal omfatte en uddannelses- og arbejdsfastholdelsespolitik for medarbejdere, der leverer Rådgivningsbistanden. Personalepolitikken skal fremme uddannelsespladser og kompetenceudvikling samt fremme integration og fastholdelse af de ansatte i virksomheden. Personalepolitikken skal mindst gælde for kontraktperioden. Rådgiver skal på Aarhus Kommunes anmodning orientere kommunen om personalepolitikken og dens udmøntning.

- 14.1.2 Såfremt Rådgiver ikke på anmodning kan redegøre for personalepolitikken, herunder uddannelses- og arbejdsfastholdelsespolitikken, kan Aarhus Kommune stille krav om en uddybende redegørelse fra Rådgiver.
- 14.1.3 Såfremt Rådgiver fortsat ikke kan redegøre for personalepolitikken, herunder uddannelses- og arbejdsfastholdelsespolitikken, kan Aarhus Kommune meddele Rådgiver, at fortsat manglende formuleret personalepolitik, herunder uddannelses- og arbejdsfastholdelsespolitik, vil blive betragtet som misligholdelse af Kontrakten.
- 14.2 Arbejdsklausul
- 14.2.1 Løn - og arbejdsvilkår
- 14.2.1.1 Såfremt arbejdsforhold af den i Kontrakten omhandlende art ikke er omfattet af kollektiv overenskomst, må løn- og arbejdsvilkårene ikke være mindre gunstige end de vilkår, der gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. Der henvises til ILO-konvention nr. 94. Tilsvarende gælder arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget (dele af) Kontrakten til udførelse. I så fald påhviler det Rådgiver at påse, at bestemmelsen bliver overholdt.
- 14.2.1.2 Aarhus Kommune kan til enhver tid udbede sig nødvendig dokumentation for, at løn - og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til forpligtelsen i ILO-konvention nr. 94. Rådgiver skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe nødvendig dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Aarhus Kommune i hænde senest to arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.
- 14.2.2 Orientering om løn - og arbejdsvilkår
- 14.2.2.1 Rådgiver skal orientere medarbejderne om løn- og arbejdsvilkårene. Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underentreprenører eller af personer, der har fået overdraget (dele af) Kontrakten til udførelse. På opfordring fra Aarhus Kommune skal Rådgiver inden 5 dage dokumentere, at medarbejderne er orienteret herom.
- 14.2.3 Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) mm.
- 14.2.3.1 Rådgiver skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning herunder anmeldelse til Registret for Udenlandske Tjenesteydere i Danmark (RUT).
- 14.2.3.2 Såfremt Rådgiver er omfattet af anmeldelsespligten til RUT-registeret, skal denne på eget initiativ sende kvittering for anmeldelsen til Aarhus Kommune straks efter anmeldelsen er sket.

- 14.2.3.3 Rådgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører eller personer, der har fået overdraget kontrakten til udførelse, overholder gældende lovgivning, herunder anmeldelse til RUT-registret.
- 14.2.3.4 På opfordring fra Aarhus Kommune skal Rådgiver inden 3 dage fra arbejdets påbegyndelse dokumentere, at anmeldelsen til RUT-registret er sket.
- 14.2.4 Misligholdelse
- 14.2.4.1 Såfremt Rådgiver ikke efter påkrav sender relevant dokumentation, jf. punkt 14.2.1.2 og/eller punkt 14.2.2.1 og/eller punkt 14.2.3.4, ifalder Rådgiver dagbod på pr. påbegyndt arbejdsdag på 500,00 kr., indtil dokumentationen er modtaget. Aarhus Kommune er berettiget til at modregne dagboden i betalingen til Rådgiver.
- 14.2.4.2 Såfremt Rådgiver ikke lever op til betingelserne i punkt 14.2, ifalder Rådgiver dagbod på 500,00 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag. Dagbøderne kan opkræves, indtil forholdene bringes i orden. Aarhus Kommune er berettiget til at modregne boden i betaling til Rådgiver.
- 14.2.4.3 Såfremt Rådgiver ikke opfylder betingelserne i punkt 14.2 eller sender den krævede dokumentation, jf. punkt 14.2.1.2 og/eller punkt 14.2.2.1 og/eller punkt 14.2.3.4, sidestilles det med væsentlig misligholdelse af Kontrakten.
- 14.3 Rådgiver og dennes underleverandører skal overholde internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:
- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og nr. 105)
 - Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og nr. 111)
 - Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og nr. 182)
 - Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, nr. 98 og nr. 135)
 - Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)
- 14.3.1 Rådgiver og dennes underleverandører skal respektere grundlæggende menneskerettigheder, herunder leve op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.
- 14.3.2 Manglende overholdelse af bestemmelserne i punkt 14.3 sidestilles med væsentlig misligholdelse af Kontrakten.

15. **Ansvar**

- 15.1 Ansvarsbegrænsningerne i ABR 89, punkt 6.2.4, punkt 6.2.5., punkt 6.2.6.1 og punkt 6.2.6.2 finder ikke anvendelse.
- 15.2 Aarhus Kommunes godkendelser af Rådgiverens ydelser begrænser ikke Rådgivers ansvar for de leverede ydelser.
- 15.3 Det forhold, at Aarhus Kommune i samarbejde med Rådgiver normalt repræsenteres af medarbejdere med ekspertise inden for de aktuelle fagområder, fritager på intet punkt Rådgiver for rådgiveransvaret.
- 15.4 Konsortium
- 15.4.1 Såfremt Rådgiveren er et konsortium, hæfter hver konsortiedeltager solidarisk og ubegrænset over for Klienten.

16. **Misligholdelse**

- 16.1 Aarhus Kommune kan hæve Kontrakten uden varsel, såfremt Rådgiver gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller såfremt Kontrakten gentagne gange misligholdes, uden at der isoleret set foreligger en væsentlig misligholdelse.
- 16.2 I øvrigt er Rådgiver ansvarlig efter dansk rets almindelige regler i forbindelse med levering af Rådgivningsbistanden.

17. **Overdragelse af Kontrakten**

- 17.1 Rådgiver er ikke berettiget til at overdrage sine rettigheder og pligter i henhold til Kontrakten til tredjemand uden forudgående skriftlig accept fra Aarhus Kommune.

18. **Tvister**

- 18.1 Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med Kontrakten, skal søges løst i mindelighed.
- 18.2 Tvister, der ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres ved Retten i Aarhus i henhold til dansk ret.

19. **Fortrolighed m.v.**

- 19.1 Fortrolighed
- 19.1.1 Rådgiver skal behandle oplysninger modtaget i forbindelse med levering af Rådgivningsbistanden fortroligt.

- 19.1.2 Rådgiver kan kun efter forudgående skriftlig accept fra Aarhus Kommune bruge Kontrakten som reference i markedsføringsmæssig sammenhæng.
- 19.2 Udleveret materiale og personoplysninger
- 19.2.1 Udleveret materiale
- 19.2.1.1 Ved ophør af Kontrakten, uanset årsag, er Rådgiverforpligtet til "straks" og vederlagsfrit at udlevere alt materiale, data, oplysninger og andet tilhørende Aarhus Kommune. Rådgiver kan ikke udøve tilbageholdsret i materiale, data, oplysninger og andet tilhørende Aarhus Kommune.

20. Bilag

- Bilag 3.1.2 Tilbudsindhentningsbetingelser med bilag 1-7 af 17. januar 2013 samt spørgsmål og svar af [DATO] 2013
- Bilag 3.1.3 Rådgivers tilbud af [DATO] 2013
- Bilag 12.1 Forsikringspolice

21. Underskrifter

- 21.1 Kontrakten underskrives i to enslydende originale eksemplarer, hvoraf hver af Parterne opbevarer det ene.

For Aarhus Kommune

Sted og dato

Projektchef, Niels Vad Sørensen

For Rådgiver

Sted og dato

Sted og dato

[NAVN, TITEL]

[NAVN, TITEL]