

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:182550-2014:TEXT:DA:HTML>

**Danmark-Aarhus: Biblioteksmøbler
2014/S 104-182550**

Udbudsbekendtgørelse

Varer

Direktiv 2004/18/EF

Del I: Ordregivende myndighed

I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er)

Aarhus Kommune
Mølleparken 1
Kontaktpunkt(er): Sekretariatet for Urban Mediaspace Aarhus
Att: Marie Østergaard
8000 Aarhus C
DANMARK
Mailadresse: urbanmediaspace@aarhus.dk

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: <http://www.aarhus.dk>
Internetadresse for køberprofilen: <http://www.urbanmediaspace.dk>

Yderligere oplysninger fås her:

Rambøll
Olof Palmes Allé 22
Att: Louise Hougaard
8200 Aarhus N
DANMARK
Telefon: +45 51617765
Mailadresse: lb@ramboll.dk

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her:

Ramboll
Olof Palmes Allé 22
Att: Louise Hougaard
8200 Aarhus N
DANMARK
Telefon: +45 51617765
Mailadresse: lb@ramboll.dk

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

I.2) Type ordregivende myndighed

Regional eller lokal myndighed

I.3) Hovedaktivitet

Generelle offentlige tjenester

I.4) Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne: nej

Del II: Kontraktens genstand

II.1) Beskrivelse

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten:

U2.1 Biblioteksreoler.

II.1.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne

Varer

Indkøb

Hovedleverings- eller hovedudførelsessted for bygge- eller anlægsarbejde, varer eller tjenesteydelser: Hack Kampmanns Gade
8000 Aarhus C
NUTS-kode DK042

II.1.3) Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem

Bekendtgørelsen vedrører en offentlig kontrakt

II.1.4) Oplysninger om rammeaftale

II.1.5) Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene

Urban Mediaspace Aarhus er en del af omdannelsen af Aarhus inderhavn fra industrihavn til byrum. Projektet realiseres af Aarhus Kommune i samarbejde med Realdania og Realdania Byg. Aarhus Kommune er bygherre for projektet.

Projektet omfatter:

- Dokk1 indeholdende hovedbibliotek, borgerservice og udlejningsarealer.
- Et fuldautomatisk p-anlæg med ca. 1 000 pladser, der etableres under Dokk1.
- Nye havnepladser.
- Frilægning af den sidste del af Aarhus Å.
- Omlægning af trafikken omkring havnen.
- Klimasikring af midtbyen.

Arealmæssigt omfatter det samlede projekt selve Dokk1 inkl. udlejningsarealer på i alt ca. 33 000 m², overdækkede uderum på i alt ca. 14 000 m², et underjordisk fuldautomatisk parkeringsanlæg på i alt ca. 10 000 m² samt en omdannelse og omlægning af tilstødende byrum og havnepladser på i alt ca. 87 000 m².

Dokk1 skal tilbyde mangfoldige faciliteter til sociale aktiviteter, foreningsliv og netværk. Med sine projektrum, studieceller, medier, cafe, undervisningslokaler, sale, aktivitets- og forandringsrum og ikke mindst uformelle opholdssteder skal bygningen og dens faciliteter skabe et fleksibelt og dynamisk fristed for alle, som ønsker viden, inspiration og personlig vækst. Et åbent og tilgængeligt læringsmiljø, der fremmer demokrati og fællesskab og giver adgang til differentieret viden og de nyeste medietilbud samt rum til mangfoldig udfoldelse.

Dokk1 og det automatiske p-anlæg er efter planen klar til brug i første kvartal 2015, mens havnepladserne og resten af projektet står færdigt ved udgangen af 2016.

Der kan findes flere informationer — herunder illustrationer og 3D-model — på www.urbanmediaspace.dk

Det skal bemærkes, at de i modellen anvendte møbler er eksempler, som ikke er retvisende for nærværende udbud.

Dette udbud omfatter U2.1 — biblioteksreoler.

I forbindelse med etablering af Dokk1 udbydes levering og montering af biblioteksreoler og møbler til opbevaring og eksponering af biblioteksmedier.

Dokk1s mediesamling anslås til at omfatte i alt ca. 300 000 stk. medier.

Publikumsarealerne til bibliotek og borgerservice i Dokk1 omfatter ca. 9 500 m², fordelt på 2 niveauer i bygningen.

Opgaven inkluderer integreret reollys, samt display- og gavnløsninger, der giver mulighed for hhv. digital og analog formidling. Opgaven inkluderer ligeledes udarbejdelse, gennemførelse og integration af reolskiltning, der korresponderer med placering af medier og mediezonener.

Der gøres opmærksom på, at man i Dokk1 bruger intelligent materialestyring (IMS), hvilket sandsynligvis vil stille nogle konkrete krav til inventar og skiltning.

Opgaven omfatter ligeledes en rådgivningsydelse, hvor tilbudsgiver i en udviklingsproces i samarbejde med bygherre skal udarbejde en endelig indretning og placering af reoler og medier/medietyper. Bygherre har udarbejdet en foreløbig dispositionsplan, men den endelige udmøntning af indretningen fordrer tilbudsgivers erfaring med og viden om indretning af biblioteker. Udviklingsprocessen vil således være en samarbejdsproces, hvor inddragelse af viden og erfaring fra tilbudsgiver samt fra bygherres organisation vil være afgørende for den endelige indretning og udmøntning af leverancen.

Udviklingsprocessen forventes opstartet straks efter kontraktindgåelse (oktober/november).

Levering forventes primo 2015, hvor huset forudsættes at stå færdigt.

II.1.6) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**

39155000, 39122200, 30193500, 39152000, 79932000

II.1.7) **Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb**

Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb: ja

II.1.8) **Delaftaler**

Kontrakten er opdelt i delaftaler: nej

II.1.9) **Oplysninger om alternative tilbud**

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2) **Kontraktens mængde eller omfang**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang:**

Se pkt. II.1.5).

II.2.2) **Oplysninger om optioner**

Optioner: ja

Beskrivelse af disse optioner: Option 1) 2 års supplerende levering af biblioteksreoler.

Option 2) Specialdesignede elementer

II.2.3) **Oplysninger om forlængelse**

Denne kontrakt kan forlænges: nej

II.3) **Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse**

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) **Kontraktbetingelser**

III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges:**

De nærmere vilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:**

De nærmere vilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles:**

Såfremt tilbuddet afgives af en sammenslutning af virksomheder (et konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk ansvar samt udpege en person (befuldmægtiget), som Aarhus Kommune med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med.

III.1.4) **Andre særlige vilkår**

Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten: nej

III.2) **Betingelser for deltagelse**

III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: a. Firmanavn, adresse, CVR-nr. samt kontaktperson hos ansøger med angivelse af e-mailadresse og telefonnummer.

b. Tro og love-erklæring i henhold til implementeringsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 712 af 15.6.2011), §§ 10 og 11, hvoraf fremgår, at ansøgeren ikke befinder sig i de i direktiv 2004/18/EF (udbudsdirektivet) artikel 45 anførte udelukkelsessituationer. Erklæringen kan afgives ved udfyldelse af bilag 1 til prækvalifikationsmaterialet, der findes på www.urbanmediaspace.dk

c. Tro og love-erklæring vedrørende ubetalt gæld til det offentlige i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997. Erklæringen kan afgives ved udfyldelse af bilag 2 til prækvalifikationsmaterialet, der findes på www.urbanmediaspace.dk

d. Såfremt ansøgningen indleveres af en konsortium, skal ansøgningen indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet samt bemyndigelse til en deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer af konsortiet ved sin underskrift. Desuden skal ansøgningen vedlægges de i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2.1) (Personlige forhold), pkt. III.2.2) (Økonomisk kapacitet) og pkt. III.2.3) (Teknisk kapacitet) krævede oplysninger for samtlige deltagere i konsortiet. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for en konsortiedtagers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på prækvalifikationsvurderingen.

e. Hvis ansøger i relation til vurderingen af økonomisk og teknisk kapacitet ønsker at basere sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører, underrådgivere eller andre enheder i koncernen), skal ansøger godtgøre, at ansøger kan råde over disse ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, ved at fremlægge erklæring fra vedkommende enheder om at disse stiller sine ressourcer til rådighed for ansøger (anvend eventuelt formuleringen i prækvalifikationsmaterialet der findes på www.urbanmediaspace.dk). Ansøgningen skal desuden vedlægges de i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2.1) (Personlige forhold), pkt. III.2.2) (Økonomisk kapacitet) og pkt. III.2.3) (Teknisk kapacitet) krævede oplysninger for sådanne underrådgivere/underleverandørers vedkommende. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for underrådgiveren/underleverandørens vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysninger kan have indflydelse på prækvalifikationsvurderingen.

Det bemærkes, at den vindende tilbudsgiver forud for kontraktunderskrivelse skal afgive fornyede tro og love-erklæringer, såfremt Aarhus Kommune anmoder herom.

III.2.2) **Økonomisk og finansiell kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: a. Revisorattesteret erklæring med oplysning om ansøgers økonomiske nøgletal for de seneste 3 regnskabsår omfattende omsætning og egenkapital; alternativt revideret og godkendt årsregnskab for de seneste 3 regnskabsår.

III.2.3) **Teknisk kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

A: Beskrivelse af ansøgers referencer fra tilsvarende eller lignende opgaver, udført inden for de sidste 3 år, hvorved ansøger dokumenterer sin erfaring med indretning af biblioteker samt levering af biblioteksreoler.

Ansøger skal levere:

— minimum 1 reference der dokumenterer, at ansøger har leveret både indretningsydelse OG biblioteksreoler til samme projekt.

— minimum 1 yderligere reference der dokumenterer, at ansøger har leveret biblioteksreoler.

Det vægtes positivt, hvis referencerne har en sammenlignelig størrelse og ydelse i forhold til den udbudte opgave.

Referencerne bør angive kunde inklusiv kontaktdata, opgavens størrelse (kontraktsum) samt karakter og beskrivelse af ansøgers egne ydelser og udførelsesperiode (status).

Aarhus Kommune forbeholder sig ret til kontrol af oplysningerne og til at kontakte angivne referencer.

III.2.4) **Oplysning om reserverede kontrakter**

III.3) **Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter**

III.3.1) **Oplysninger om en bestemt profession**

III.3.2) **Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen**

Del IV: Procedure

IV.1) **Type procedure**

IV.1.1) **Type procedure**

Begrænset

IV.1.2) **Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage**

Forventet antal økonomiske aktører: 5

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Udvælgelsen af tilbudsgiverne vil ske på baggrund af en saglig og objektiv vurdering af ansøgernes økonomiske kapacitet vurderet på baggrund af de i pkt. III.2.2) anførte oplysninger og ansøgernes tekniske kompetencer vurderet på baggrund af de i pkt. III.2.3) anførte oplysninger med hovedvægten på de tekniske kompetencer.

IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen**

IV.2) **Tildelingskriterier**

IV.2.1) **Tildelingskriterier**

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) **Oplysninger om elektronisk auktion**

Der vil blive anvendt elektronisk auktion:: nej

IV.3) **Administrative oplysninger**

IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed:**

IV.3.2) **Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?**

nej

IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter**

Skal der betales for dokumenterne?: nej

IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

27.6.2014 - 12:00

IV.3.5) **Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage**

IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

dansk.

IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

IV.3.8) **Åbning af bud**

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) **Oplysninger om gentagelse**

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: nej

VI.2) **Oplysninger om EU-midler**

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

VI.3) **Yderligere oplysninger**

Prækvalifikationsansøgningen skal afleveres i 2 papireksemplarer (1 original og 1 kopi) samt i en digital pdf-udgave på cd-rom eller usb-stik. Prækvalifikationsansøgningen skal afleveres på Aarhus Kommunes Hovedbibliotek, att.: Marie Østergaard, Mølleparken 1, 8000 Aarhus C.

Til brug for ansøgningen om prækvalifikation har Aarhus Kommune udarbejdet et materiale, som kan benyttes ved ansøgningen om prækvalifikation. Materialet gengiver således de oplysninger, som prækvalifikationsansøgningerne skal vedlægges. Materialet kan rekvireres på www.urbanmediaspace.dk Udbudsmateriale forventes udsendt til de prækvalificerede i august 2014 med tilbudsaflevering i september 2014.

VI.4) **Klageprocedurer**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud
Dahlerups Pakhus — Langelinie Allé 17
2100 København Ø
DANMARK
Mailadresse: kfu@erst.dk
Telefon: +45 35291000
Internetadresse: <http://www.kfu.dk>

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om klagefrist(er): Klager over prækvalifikationen skal indgives inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt underretning til ansøgerne. Klager over udbuddet skal indgives inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen. Klagen skal vedlægges et klagegebyr på 20 000 DKK.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrence- og forbrugerstyrelsen, Center for Udbudsregler
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
DANMARK
Mailadresse: kfst@kfst.dk
Telefon: +45 41715000
Internetadresse: <http://kfst.dk>

VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**
27.5.2014