

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:155013-2014:TEXT:DA:HTML>

**Danmark-Aarhus: Diverse møbler og udstyr
2014/S 089-155013**

Udbudsbekendtgørelse

Varer

Direktiv 2004/18/EF

Del I: Ordregivende myndighed

I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er)

Aarhus Kommune
Mølleparken 1
Kontaktpunkt(er): Sekretariatet for Urban Mediaspace Aarhus
Att: Marie Østergaard
8000 Aarhus C
DANMARK
Mailadresse: urbanmediaspace@aarhus.dk

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: <http://www.aarhus.dk>
Internetadresse for køberprofilen: <http://www.urbanmediaspace.dk>

Yderligere oplysninger fås her:

Rambøll
Olof Palmes Allé 22
Att: Louise Hougaard
8200 Aarhus N
DANMARK
Telefon: +45 51617765
Mailadresse: lb@ramboll.dk

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her:

Ramboll
Olof Palmes Allé 22
Att: Louise Hougaard
8200 Aarhus N
DANMARK
Telefon: +45 51617765
Mailadresse: lb@ramboll.dk

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

I.2) Type ordregivende myndighed

Regional eller lokal myndighed

I.3) Hovedaktivitet

Generelle offentlige tjenester

I.4) Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne: nej

Del II: Kontraktens genstand

II.1) Beskrivelse

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten:

U2.2 Specialinventar.

II.1.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne

Varer

Indkøb

Hovedleverings- eller hovedudførelsessted for bygge- eller anlægsarbejde, varer eller tjenesteydelser: Hack Kampmanns Gade, 8000 Aarhus C.

NUTS-kode DK042

II.1.3) Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem

Bekendtgørelsen vedrører en offentlig kontrakt

II.1.4) Oplysninger om rammeaftale

II.1.5) Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene

Urban Mediaspace Aarhus er en del af omdannelsen af Aarhus inderhavn fra industrihavn til byrum. Projektet realiseres af Aarhus Kommune i samarbejde med Realdania og Realdania Byg. Aarhus Kommune er bygherre for projektet.

Projektet omfatter:

- Dokk1 indeholdende hovedbibliotek, borgerservice og udlejningsarealer,
- Et fuldautomatisk p-anlæg med ca. 1 000 pladser, der etableres under Dokk1,
- Nye havnepladser,
- Frilægning af den sidste del af Aarhus Å,
- Omlægning af trafikken omkring havnen,
- Klimasikring af midtbyen.

Arealmæssigt omfatter det samlede projekt selve Dokk1 inkl. udlejningsarealer på i alt ca. 33 000 m², overdækkede uderum på i alt ca. 14 000 m², et underjordisk fuldautomatisk parkeringsanlæg på i alt ca. 10 000 m² samt en omdannelse og omlægning af tilstødende byrum og havnepladser på i alt ca. 87 000 m². Dokk1 skal tilbyde mangfoldige faciliteter til sociale aktiviteter, foreningsliv og netværk. Livet i Dokk1 er således en multifacetteret palet af muligheder og aktører, hvilket skal afspejle sig i indretning, teknologi, medier og faciliteter i bygningen.

Dokk1 og det automatiske p-anlæg er efter planen klar til brug i første kvartal 2015, mens havnepladserne og resten af projektet står færdigt ved udgangen af 2016.

Der kan findes flere informationer - herunder illustrationer og 3D model - på www.urbanmediaspace.dk. Det skal bemærkes, at de i modellen anvendte møbler er eksempler, som ikke er retvisende for nærværende udbud.

Dette udbud omfatter U2.2 – specialinventar.

Der udbydes leverance og montering (hvor aktuelt) af specialinventar (specialbygget) på etagerne 1 og 2 i områder med publikumsadgang (ca. 12.000 m²) og omfatter hovedsageligt følgende leverancer:

- Specialbyggede ventemøbler – ca. 5 stk.,
- Specailbyggede udstillingsmoduler - ca. 15 stk.,
- Specilbyggede diske – ca. 5 stk.,
- Specialbyggede skranker – ca. 5 stk.

Leverancen forventes på udbudstidspunktet udført i perioden januar – april 2015, men dog således, at der i efteråret 2014 skal gennemføres en brugerproces. Det endelige udførelsestidspunkt fastlægges senere.

II.1.6) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**

39150000, 45421000

II.1.7) **Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb**

Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb: ja

II.1.8) **Delaftaler**

Kontrakten er opdelt i delaftaler: nej

II.1.9) **Oplysninger om alternative tilbud**

II.2) **Kontraktens mængde eller omfang**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang:**

Se pkt. II.1.5).

II.2.2) **Oplysninger om optioner**

Optioner: ja

Beskrivelse af disse optioner: 2 års supplerende levering af inventar.

II.2.3) **Oplysninger om forlængelse**

Denne kontrakt kan forlænges: nej

II.3) **Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse**

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) **Kontraktbetingelser**

III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges:**

De nærmere vilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:**

De nærmere vilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles:**

Såfremt tilbuddet afgives af en sammenslutning af virksomheder (et konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk ansvar samt udpege en person (befuldmægtiget), som Aarhus Kommune med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med.

III.1.4) **Andre særlige vilkår**

Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten: nej

III.2) **Betingelser for deltagelse**

III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: a. Firmanavn, adresse, CVR-nr. samt kontaktperson hos ansøger med angivelse af e-mailadresse og telefonnummer, b. Tro og love-erklæring i henhold til implementeringsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 712 af 15.6.2011), §§ 10 og 11, hvoraf fremgår, at ansøgeren ikke befinder sig i de i direktiv 2004/18/EF (udbudsdirektivet) artikel 45 anførte udelukkelsessituationer. Erklæringen kan afgives ved udfyldelse af bilag 1 til prækvalifikationsmaterialet, der findes på www.urbanmediaspace.dk. c. Tro og love-erklæring vedrørende ubetalt gæld til det offentlige i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997. Erklæringen kan afgives ved udfyldelse af bilag 2 til prækvalifikationsmaterialet, der findes på www.urbanmediaspace.dk.

d. Såfremt ansøgningen indleveres af en konsortium, skal ansøgningen indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet samt bemyndigelse til en deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer af konsortiet ved sin underskrift. Desuden skal ansøgningen vedlægges de i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2.1 (Personlige forhold), pkt. III.2.2 (Økonomisk kapacitet) og pkt. III.2.3 (Teknisk kapacitet) krævede oplysninger for samtlige deltagere i konsortiet. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for en konsortiedtagers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på prækvalifikationsvurderingen,

e. I det omfang ansøgeren ønsker, at der skal lægges vægt på underrådgiveres økonomiske eller tekniske kapacitet ved prækvalifikationsvurderingen, skal ansøgningen vedlægges en erklæring om, at underrådgiveren stiller sine økonomiske og/eller tekniske kompetencer til rådighed for ansøgeren i forbindelse med opgavens udførelse.

Ansøgningen skal desuden vedlægges de i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2.1 (Personlige forhold), pkt. III.2.2 (Økonomisk kapacitet) og pkt. III.2.3 (Teknisk kapacitet) krævede oplysninger for sådanne underrådgiveres vedkommende. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for underrådgiverens vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysninger kan have indflydelse på prækvalifikationsvurderingen.

Det bemærkes, at den vindende tilbudsgiver forud for kontraktunderskrivelse skal afgive fornyede tro- og loveerklæringer, såfremt Aarhus Kommune anmoder herom.

III.2.2) Økonomisk og finansiel kapacitet

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: a. Revisorattesteret erklæring med oplysning om ansøgers økonomiske nøgletal for de seneste 3 regnskabsår omfattende omsætning og egenkapital; alternativt revideret og godkendt årsregnskab for de seneste 3 regnskabsår.

III.2.3) Teknisk kapacitet

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

A: Beskrivelse af ansøgers referencer fra tilsvarende eller lignende opgaver, udført inden for de sidste 3 år, hvorved forstås opgaver, hvor ansøger har produceret og leveret specialinventar til offentligt tilgængelige byggerier og/eller kulturbyggerier samt opgaver, hvor ansøger har produceret og leveret specialinventar i en størrelsesorden svarende til leverancen omfattet af nærværende udbud. Referencerne bør angive kunde inklusiv kontaktdata, opgavens størrelse (kontraktsum) samt karakter og beskrivelse af ansøgers egne ydelser og udførelsesperiode (status).

Aarhus Kommune forbeholder sig ret til kontrol af oplysningerne og til at kontakte angivne referencer.

III.2.4) Oplysning om reserverede kontrakter

III.3) Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter

III.3.1) Oplysninger om en bestemt profession

III.3.2) Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen

Del IV: Procedure

IV.1) Type procedure

IV.1.1) Type procedure

Begrænset

IV.1.2) Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage

Forventet antal økonomiske aktører: 5

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Udvælgelsen af tilbudsgiverne vil ske på baggrund af en saglig og objektiv vurdering af ansøgernes økonomiskekapacitet vurderet på baggrund af de

i pkt. III.2.2 anførte oplysninger og ansøgernes tekniske kompetencervurderet på baggrund af de i pkt. III.2.3 anførte oplysninger med hovedvægten på de tekniske kompetencer.

IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen**

IV.2) **Tildelingskriterier**

IV.2.1) **Tildelingskriterier**

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) **Oplysninger om elektronisk auktion**

Der vil blive anvendt elektronisk auktion:: nej

IV.3) **Administrative oplysninger**

IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed:**

IV.3.2) **Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?**

nej

IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter**

Skal der betales for dokumenterne?: nej

IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

6.6.2014 - 12:00

IV.3.5) **Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage**

IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

dansk.

IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

IV.3.8) **Åbning af bud**

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) **Oplysninger om gentagelse**

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: nej

VI.2) **Oplysninger om EU-midler**

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

VI.3) **Yderligere oplysninger**

Prækvalifikationsansøgningen skal afleveres i 2 papireksemplarer (1 original og 1 kopi) samt i en digital pdfudgave på cd-rom eller usb-stik. Prækvalifikationsansøgningen skal afleveres på Aarhus Kommunes Hovedbibliotek, att.: Marie Østergaard, Mølleparken 1, 8000 Aarhus C.

Til brug for ansøgningen om prækvalifikation har Aarhus Kommune udarbejdet et materiale, som kan benyttes ved ansøgningen om prækvalifikation. Materialet gengiver således de oplysninger, som prækvalifikationsansøgningerne skal vedlægges. Materialet kan rekvireres på www.urbanmediaspace.dk.

VI.4) **Klageprocedurer**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud
Dahlerups Pakhus - Langelinie Allé 17
2100 København Ø
DANMARK
Mailadresse: kfu@erst.dk
Telefon: +45 35291000

Internetadresse: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om klagefrist(er): Klager over prækvalifikationen skal indgives inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt underretning til ansøgerne. Klager over udbuddet skal indgives inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen. Klagen skal vedlægges et klagegebyr på 20 000 DKK.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrence- og forbrugerstyrelsen, Center for Udbudsregler

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

DANMARK

Mailadresse: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41715000

Internetadresse: <http://kfst.dk>

VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**

6.5.2014