# 1. Tilbudsgivers kontaktperson

|  |  |
| --- | --- |
| Tilbudsgivers navn |  |
| Adresse |  |
| CVR-nr. |  |
| Kontaktperson |  |
| E-mail til kontaktperson |  |
| Reference | Udbud af ”Rådgivningskontrakt vedrørende indretning af Dokk1 og bistand med udbud af inventar, AV-udstyr og belysning” |

# 2. Udvælgelseskriterier

2.1 Tro og loveerklæring

 Tilbudsgiver har udfyldt og vedlagt **bilag 3**, tro og loveerklæring, jf. tilbudsindhentningsbetingelserne punkt 5.1 og punkt 5.2:

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | **[SÆT KRYDS]** |
| Nej | **[SÆT KRYDS]** |

2.2 Økonomisk og finansiel formåen

|  |  |
| --- | --- |
| Tilbudsgivers balance i det seneste afsluttede regnskabsår | **[UDFYLDES]** |

 Tilbudsgiver har vedlagt revisorattesteret dokumentation for sin balance i det seneste afsluttede regnskabsår, jf. tilbudsindhentningsbetingelserne punkt 5.3:

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | **[SÆT KRYDS]** |
| Nej | **[SÆT KRYDS]** |

2.3 Teknisk og faglig formåen

 Tilbudsgiver skal i nedenstående skema indsætte de væsentligste sammenlignelige ydelser, som tilbudsgiver har udført i løbet af de seneste fem (5) år, jf. tilbudsindhentningsbetingelserne punkt 5.4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KONTRAKTPART | UDFØRELSESTIDSPUNKT | OPGAVENS INDHOLD | KONTAKTPERSON VED REFERENCENNavn og telefonnr. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 3. Konsortium

Såfremt en sammenslutning af tilbudsgivere ønsker at byde som konsortium, skal der udpeges en befuldmægtiget, der på konsortiets vegne skal forestå kontakten til Aarhus Kommune, herunder med hvem Aarhus Kommune kan indgå bindende aftaler.

|  |
| --- |
| **BEFULDMÆGTIGET** |
| Virksomhedens navn |  |
| Adresse |  |
| CVR-nr. |  |
| Telefonnummer |  |
| Faxnummer |  |
| E-mail |  |

Oversigt over alle deltagende virksomheder i konsortiet, der er solidarisk, direkte og ubegrænset ansvarlige og hæfter solidarisk, direkte og ubegrænset over for Aarhus Kommune:

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn | Adresse |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 4. Kravspecifikation

 Tilbudsgiver har vedlagt **bilag 4**, Kravspecifikationen, i udfyldt stand, jf. tilbudsindhentningsbetingelserne punkt 7.1:

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | **[SÆT KRYDS]** |
| Nej | **[SÆT KRYDS]** |

# 5. Forbehold

Eventuelle forbehold angives i nedenstående skema.

Opmærksomheden henledes på tilbudsindhentningsbetingelserne punkt 6 vedrørende forbehold, herunder med beskrivelse af, hvornår Aarhus Kommune kan eller skal afvise tilbud, der indeholder forbehold.

|  |
| --- |
|  |

# 6. Nøglemedarbejdere

 Tilbudsgiver skal opregne de nøglemedarbejdere, som tilbudsgiver vil sætte til at udføre den udbudte opgave, jf. tilbudsindhentningsbetingelserne punkt 7.5.1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nøglemedarbejdere** | **Beskæftigelsesprocent set i forhold til de øvrige Nøglemedarbejdere** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| I alt | 100% |

 Tilbudsgiver har vedlagt CV på de tilbudte nøglemedarbejdere, hvoraf de i tilbudsindhentningsbetingelserne punkt 7.5.1 opregnede oplysninger fremgår:

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | **[SÆT KRYDS]** |
| Nej | **[SÆT KRYDS]** |

# 6. Procesbeskrivelse, rådgivningsfase 1

Tilbudsgiver skal nedenfor eller i særskilt vedlagt dokument indsætte sin procesbeskrivelse for rådgivningsfase 1, hvor tilbudsgiver beskriver inddragelsen af bygherreorganisationen og brugerne, sin analysemetode til udarbejdelse af plan for indretning og indretningsdesign, hvordan interaktive installationer, møblering, AV-udstyr, dynamiske overflader, wayfinding, belysning m.v. vil indgå som en integreret helhed afstemt med bygningens arkitektoniske udformning, økonomistyringsmodel tillige med beskrivelse af, hvordan afrapportering finder sted, jf. tilbudsindhentningsbetingelserne punkt 7.5.2

|  |
| --- |
|  |

# 7. Procesbeskrivelse, rådgivningsfase 2

Tilbudsgiver skal nedenfor eller i særskilt vedlagt dokument indsætte sin procesbeskrivelse for rådgivningsfase 2, hvor tilbudsgiver beskriver, hvordan relevant viden fra brugere og borgere vil blive inddraget, hvordan leverandørernes ekspertise vil blive bragt i spil i udviklingsprocesser med leverandør og bygherreorganisation samt den vindende tilbudsgiver i forhold til den enkelte bygherreleverance efter udbud af den enkelte bygherreleverance tillige med beslutnings- og opgavestrukturen for rådgivningsfase 2, jf. tilbudsindhentningsbetingelserne punkt 7.5.3

|  |
| --- |
|  |

# 8. Pris

Tilbudsgiver skal angive følgende:

**Timepris i DKK ekskl. moms**

Det bemærkes, at den tilbudte timepris skal være ***en*** fast timepris gældende for ***alle*** medarbejderkategorier i DKK ekskl. moms, men inklusiv alle øvrige omkostninger, herunder til forsikringer m.v. Timeprisen er fast og indeksreguleres ikke:

|  |
| --- |
|  |

Evalueringsprisen vil blive beregnet som anført i tilbudsindhentningsbetingelserne punkt 7.5.4.

# 8. Vedståelsesfrist

 Tilbudsgiver vedstår sit tilbud i 90 dage regnet fra den 20. februar 2013 og anerkender at forlænge vedståelsesfristen i overensstemmelse med tilbudsindhentningsbetingelser punkt 4.7.

Underskrift:

Dato:

|  |
| --- |
|  |

[NAVN]